

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ШИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.09.2015г.

№ 16-д

р.п.Шилово

Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения муниципальных служащих

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих и руководствуясь решением Думы муниципального образования – Шиловский муниципальный район от 27.08.2015г. №9/50 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования- Шиловский муниципальный район Рязанской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района (Деминой Г.С.) ознакомить работников Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района ознакомить с настоящим приказом.
3. Приказ отдела культуры от 29.06.2011г. №11а «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела культуры



И.А. Жарикова

Исполнитель: Г.С.Демина – зам. начальника Отдела культуры
Отпечатано: 1 экз.

1 - дело № 01-05

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и требования к их служебному поведению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс закрепляет основы общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района (далее - Отдел) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый муниципальный служащий обязан знать положения Кодекса, и принимать необходимые меры для его соблюдения.

Каждый гражданин вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления и муниципальным служащим.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
муниципальных служащих**

2.1 Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих.

2.2. Муниципальные служащие в связи с нахождением их на муниципальной службе призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Отдела;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Отдела и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Отдела ;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнять обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Отдела;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих;

15) соблюдать установленные в Отделе правила публичных выступлений;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Отдела, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Рязанской области, нормативных правовых актов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.6. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Отделе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.10. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательство Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на рабочем месте, в помещениях, занимаемыми органами местного самоуправления муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Отделу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.